

भवन क्रय एवं मरम्मत/विस्तार हेतु अग्रिम ऋण आवेदन पत्र का प्रारूप

- 1- पूरा नाम पदनाम
- 2- जिस पद पर स्थायी होनियुक्ति तिथि
- 3- अपेक्षित अग्रिम की धनराशि रु0(शब्दों में).....
- 4- प्रयोजन जिसके लिये अग्रिम अपेक्षित हो :.....
- 5- आवेदक का मासिक वेतन
क- मूलवेतन
ख- विशेष/स्थानापन्न वेतन.....
ग- महंगाई भत्ता
घ- अन्य भत्ते
- 6- आवेदक की अधिवर्षिता (रिटायरमेन्ट) की तिथि जन्मतिथि
- 7- पहले लिये गये अग्रिमों का ब्यौरा (एच.डी.एफ.सी.).....
क- स्वीकृत आदेश संख्या एवं तिथि
ख- स्वीकृत धनराशि.....
ग- दिनांक जब ब्याज सहित उसका पूर्ण प्रतिसंदान किया गया हो
- 8- क्या इसके पूर्व कोई अग्रिम अस्वीकृत किया गया है.....
- 9- क्या नियोजित परिवार की प्राथमिकता श्रेणी में आते हैं (यदि हों तो प्रमाण पत्र संलग्न करें)
- 10- सी0पी0एफ0 खाता संख्या

आवेदक के हस्ताक्षर
मो0नं0
कार्यालय का नाम

घोषण

मैं..... एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने गृह निर्माण अग्रिम की स्वीकृत के लिये वित्तीय हस्त पुस्तिका खण्ड-5 के अनुच्छेद-224 के प्राविधानों को अच्छी तरह पढ़ लिया है उसका पालन करूँगा/करूँगी और बन्धक प्रपत्र को कराकर निष्पादन करने में वित्तीय हस्त पुस्तिका में उल्लिखित अवधि के पश्चात विलम्ब करता/करती हूँ तो मैं तुरन्त सम्पूर्ण धनराशि का एकमुश्त प्रतिसंदान के उत्तरदायी होऊँगा। स्वीकृत प्रयोजन के अतिरिक्त अग्रिम का प्रयोग अन्य कार्य के लिये नहीं किया जायेगा।

आवेदक के हस्ताक्षर

सत्यापित किया जाता है कि मद संख्या-05 व 06 की प्रविष्टियाँ सही हैं, की उक्त माँग उचित है। उन्हें अग्रिम स्वीकृत किये जाने की संस्तुति की जाती है।

अग्रसारण अधिकारी के हस्ताक्षर